FACULTY
BROKERS
LEADERS TO LEADERS

OFERTA FORMATIVA 2011 - 2014

PRESENTACIÓN

Como asesores especializados en la consultoría estratégica y la formación en el campo académico y empresarial, **FACULTY BROKERS** cuenta con una experiencia de más de 25 años impartiendo cursos y seminarios, y desarrollando actividades y eventos para postgraduados y profesionales, tanto en instituciones y empresas, como en escuelas de negocios, universidades, centros de estudio y otros organismos.

Nuestra actividad se desarrolla en ofrecer formación y divulgación en los ámbitos profesionales, culturales y de entretenimiento.

Nuestra fórmula de formación se adapta a las necesidades de las organizaciones, desarrollando e impartiendo cursos, seminarios, conferencias u otras actividades formativas adaptadas o realizadas específicamente para la institución.

Nuestro método ofrece:

1- Mostrar en cada tema la **realidad** empresarial y del entorno temático.

2- Desarrollar una explicación **comprensiva** de los temas.

3- Proporcionar una **ejemplificación** permanente y complementar con **práctica** orientada hacia el método del caso.

4- Utilización, según el curso o seminario, de los soportes **tecnológicos** necesarios para un mejor aprendizaje.

NIVELES:

FB ofrece sus actividades formativas en diversos niveles:

INICIACIÓN

Este primer nivel se dirige a aquellos participantes que o bien aunque su puesto sea de responsabilidad no han tomado nunca contacto con los temas expuestos o bien ocupan puestos con necesidad de conocimientos generales prácticos sobre estos temas.

AVANZADO

Este segundo nivel se desarrolla para profesionales con algún conocimiento previo de la materia y que desempeñan su tarea en puestos de responsabilidad con capacidad ejecutiva y de decisión. Busca una profundización temática.

ESPECIALIZACIÓN

En este nivel, se ofrecen conocimientos de rango superior adaptados específicamente a las necesidades profesionales, empresariales o institucionales de forma temática. Son programas desarrollados "ad hoc".

ADAPTACIÓN DE LOS PROGRAMAS

- Cada actividad formativa está elaborada en base a una situación general de empresa o institución para poder desarrollar didácticamente el programa para participantes de distintas procedencias. Para ello se seleccionan los formadores más adecuados.

- Los seminarios o cursos pueden adaptarse en nivel y planteamiento en función del sector y actividad en el caso de empresas o instituciones, o de orientación académica en el caso de centros académicos o escuelas de negocios.

- En casos especiales es necesaria una información concreta de las necesidades de empresa, institución o centro para realizar las adaptaciones convenientes en el programa, casos prácticos y actividades a realizar.

- A los seminarios o cursos aquí presentados se pueden añadir otros con desarrollo especial para la organización con una temática concreta, seleccionando específicamente a los profesionales formadores.

- Existe la posibilidad de impartir las clases en jornadas intensivas, de fin de semana o festivos con actividades complementarias de ocio y tiempo libre.

- En todos los cursos o seminarios se realizan prácticas, simulaciones o casos prácticos grupales con discusión y debate posterior.

- En todos los cursos o seminarios se utilizan materiales y tecnología adecuada a sus características, incluyendo: Acceso Online, proyecciones, ejemplos reales de empresas (audiovisuales o impresos) y grabación de prácticas y casos en vídeo para posterior análisis

- Todos los programas formativos pueden complementarse con actividades paralelas: Conferencias, charlas y mesas redondas con destacados profesionales y visitas guiadas a empresas e instituciones de interés.

- Todos los cursos descritos a continuación se imparten en niveles de iniciación, avanzado y especialización. La duración e intensidad de los mismos se adapta a las necesidades de la empresa o institución y el perfil de los asistentes.

OFERTA FORMATIVA 2011 - 2014

HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LÍDER"	Conocimiento de las técnicas de control de la Inteligencia Emocional para una optima aplicación en el liderazgo.
"TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA"	Aprendizaje de las técnicas de comunicación efectiva dirigida a los públicos en diversos entornos. Portavocía.
"CUALIDADES Y TÉCNICAS DE LIDERAZGO"	Aprendizaje, conocimiento, búsqueda y afianzamiento de las cualidades del líder.
"COACHING"	Capacitación en las técnicas más avanzadas para el desarrollo de un Coaching efectivo.
"LIDERAZGO Y COACHING"	Desarrollo de las habilidades del Coaching para un liderazgo de carácter positivo.
" TÉCNICAS DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN"	Aprendizaje de las técnicas y habilidades de comunicación verbal y no verbal.

HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN (CONTINUACIÓN):

TITULO	DESCRIPCIÓN
"INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS RELACIONES LABORALES"	Aprendizaje y aplicación de los usos de la Inteligencia Emocional en el ámbito interno de la empresa o de la organización para la mejora de las relaciones laborales.
"TRATEGIA EMPRESARIAL"	Capacitación en las técnicas, gestión e implementación de la irección estratégica empresarial a nivel corporativo y competitivo.

COMUNICACIÓN:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"GESTIÓN INTEGRAL DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA"	Aprendizaje de las técnicas y de la implementación de las herramientas comunicacionales y su aplicación en los distintos entornos empresariales e institucionales.
"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN"	Capacitación en el desarrollo de planes estratégicos de comunicación efectivos en empresas e instituciones.
"GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE CRISIS"	Aprendizaje de las técnicas y protocolos de preparación actuación de las comunicaciones en situaciones de crisis.
"GESTIÓN EFECTIVA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN"	Aprendizaje de las técnicas de gestión de las relaciones con los medios para una comunicación y proyección en la opinión pública efectiva.
"GESTIÓN EFICAZ DE LAS RELACIONES PÚBLICAS"	Adquisición de los conocimientos y habilidades en la gestión de las herramientas adecuadas para el desarrollo de las comunicaciones de RR.PP. empresariales, institucionales, y corporativas.

PROTOCOLO:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"USO DEL PROTOCOLO SOCIAL"	Aprendizaje de los usos y conocimientos necesarios del protocolo social para su correcto uso en distintos entornos.
"PROTOCOLO ACADÉMICO"	Capacitación en las técnicas necesarias del protocolo académico en su entorno de aplicación.
"PROTOCOLO DEPORTIVO Y SUS MODALIDADES"	Aprendizaje de las normas, usos y técnicas de los diversos protocolos y modalidades deportivas.
"APLICACIONES DEL PROTOCOLO TURÍSTICO"	Adquisición de las habilidades para el desarrollo del protocolo turístico y sus entornos en la práctica real.
"GESTIÓN Y APLICACIÓN DEL PROTOCOLO EMPRESARIAL"	Adquisición de los conocimientos necesarios para la aplicación de las técnicas de protocolo en los entornos empresariales, laborales y de negociación.
"UTILIZACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA IMAGEN PERSONAL"	Aprendizaje de las técnicas efectivas para logras una buena imagen personal y su aprovechamientos en las relaciones sociales, institucionales y empresariales.
"USOS Y APLICACIONES DE LA ETIQUETA"	Conocimiento de los usos, normas, costumbres y buenas maneras en los distintos entornos oficiales, empresariales y privados, para una óptima proyección personal y profesional.
"GESTIÓN DEL PROTOCOLO OFICIAL: DE ESTADO E INTERNACIONAL"	Aprendizaje de los conocimientos necesarios para el desarrollo y adecuación de las relaciones oficiales en los ámbitos del Estado e internacional.
"GESTIÓN DE PROTOCOLO EN GESTIÓN DISTINTAS CULTURAS"	Aprendizaje de las técnicas, usos y costumbres de los protocolos aplicados en las distintas culturas y su aplicación institucional y empresarial.

PROTOCOLO (CONTINUACIÓN):

TITULO	DESCRIPCIÓN
"PROTOCOLO INFANTIL"	Introducción al aprendizaje natural de los usos del protocolo y formas adecuadas de convivencia y comportamiento en distintos entornos dirigido a niños.
"PROTOCOLO VERDE Y RESPONSABLE"	Aprendizaje de los usos y aplicaciones del protocolo empresarial, institucional y social de forma responsable en coherencia con los entornos sostenibles.
"MAYORDOMÍA" (NIVELES I Y II)	Conocimiento y aprendizaje especializado de las técnicas y habilidades de atención y coordinación en la responsabilidad de mayordomía.

RECREACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE"	Aprendizaje de las técnicas organizativas y de planificación de actividades de recreación, ocio y tiempo libre y su adecuación a los distintos públicos.
"DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE"	Adquisición de las habilidades directivas para una óptima gestión de empresas u organismos de recreación, ocio y tiempo libre.
"DISEÑO DE ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE"	Capacitación en la habilidad en la creación y diseño adecuado de actividades de recreación, ocio y tiempo libre en distintos entornos y para distintos públicos.

TURISMO:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA"	Aprendizaje de los conocimientos y aplicaciones del desarrollo de actividades turísticas y su gestión.
"DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS"	Capacitación en las técnicas adecuadas para la creación y diseño de paquetes y programas turísticos adaptados a las necesidades de los diferentes públicos y entornos empresariales.

MARKETING:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"INICIACIÓN AL MARKETING"	Aprendizaje de iniciación a los conocimientos y técnicas de desarrollo y aplicación del marketing en los distintos entornos empresariales e institucionales.
"EL PLAN DE MARKETING"	Capacitación en el planteamiento y elección de las técnicas y herramientas diversas en el desarrollo una planificación de marketing en diversos entornos.
"MARKETING ONLINE"	Capacitación en las técnicas de planificación y elección de herramientas para una óptima gestión de marketing en la red.

DEPORTE:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"MARKETING DEPORTIVO"	Aprendizaje de técnicas y herramientas de planificación de marketing en el deporte.
"PROTOCOLO DEPORTIVO"	Aprendizaje de las técnicas protocolarias aplicadas al deporte, sus actividades y eventos.
"ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS DEPORTIVOS"	Capacitación en la creación, planificación, desarrollo e implementación y gestión integral de eventos y macro eventos deportivos.
"PATROCINIO DEPORTIVO"	Adquisición de los conocimientos y habilidades para el desarrollo de actividades de patrocinio en el entorno deportivo.
"PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS"	Aprendizaje de las habilidades, modelos y técnicas de planificación efectiva de actividades deportivas en distintos entornos.
"GESTIÓN DE ENTIDADES DEPORTIVAS"	Capacitación en las técnicas de gestión y dirección en los distintos tipos de entidades deportivas.
"ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS INFANTILES"	Aprendizaje de los conocimientos y habilidades necesarias para la adecuación óptima de las técnicas de organización de eventos deportivos dirigidos a los niños y jóvenes.

MAS INFORMACIÓN: info@facultybrokers.com

COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES:

TITULO	DESCRIPCIÓN
"EL COMMUNITY MANAGER"	Introducción al aprendizaje de una profesión que tanto da que hablar. Qué es y qué no es, qué herramientas debe manejar y que características debe tener para desenvolverse en un entorno empresarial e institucional.
"LAS REDES SOCIALES Y LA EMPRESA"	Aprendizaje de las principales técnicas de gestión de contenido y de gestión y medición de la reputación en línea.
"LA GESTIÓN DE CRÍSIS"	Aprendizaje de las técnicas para gestionar una crísis comunicacional en una empresa, tanto en un entorno de redes sociales como en los medios tradicionales.
"GESTIÓN EFECTIVA DE REDES SOCIALES"	Aprendizaje de las técnicas y habilidades de gestión del "Community Manager" en las redes sociales.

MAS INFORMACIÓN: info@facultybrokers.com

PROGRAMAS I+F PARA EMPRESAS Y ORGANIZACIONES

EL CONCEPTO I+F

I+F es un conjunto de actividades que ofrecen de forma unificada el INCENTIVO y la FORMACIÓN, consiguiendo a nivel de RR.HH. una gran redención motivacional y de productividad en los niveles ejecutivos pero con una reducción del 50% los costes de ambas acciones por separado.

I+F no es un premio por metas cumplidas, es un estímulo para el logro de los objetivos empresariales con un apoyo formativo y un refuerzo de la cultura corporativa.

NUESTRA FÓRMULA: + (FORMACIÓN + MOTIVACIÓN) = + PRODUCTIVIDAD

I+F se dirige a mandos intermedios y directivos con nivel ejecutivo.
El programa I+F se configura como una acción de formación especializada en un formato de gran divertimento con actividades especiales de ocio adaptada 100% a la especificidad de la organización.

FACULTY BROKERS desarrolla programas I+F con un estudio previo de las necesidades de la organización y con implementaciones a nivel nacional e internacional en espacios singulares con posibilidad de enmarcar la acción en eventos deportivos, culturales y de ocio.

MAS INFORMACIÓN: info@facultybrokers.com

ALGUNAS TEMÁTICAS DE LOS PROGRAMAS I+F DE FACULTY BROKERS:

- PROTOCOLO EMPRESARIAL: En su aplicación a la gestión comercial y atención y fidelización de clientes.
- LIDERAZGO: Como capacidad de dirección de equipos hacia metas con las herramientas más optimas de motivación y de conquista de voluntades.
- GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO: Donde el rendimiento global es mayor que el resultado de los esfuerzos individuales.
- COMUNICACIÓN INTEGRAL: Las herramientas de Comunicación y su combinatoria como activo estratégico para la organización.
- ONLINE: Las aplicaciones comerciales y de marketing de las tecnologías de la Comunicación y la Información.
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: Técnicas de planificación, gestión integral e implementación.
- RELACIONES CON LOS MEDIOS: Gestión de la información de la empresa como fuente para la notoriedad y el posicionamiento de su imagen.
- OTRAS TEMÁTICAS ESPECIALIZADAS DE LA OFERTA FORMATIVA FB.

ACTIVIDADES PARALELAS A LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS:

- ACTIVIDADES DE AIRE LIBRE: Montaña, navegación, geocoaching, orientación, Ski, actividades ecuestres, gymcanas, iniciación al vuelo, deportes de aventura, paintball…
- SESIONES GASTRONÓMICAS: Encuentros con cocineros destacados, cursos de catas, etc.
- ACTIVIDADES CULTURALES: Visitas guiadas, conferencias, charlas, fórums…
- OTRAS ACTIVIDADES "AD HOC".

MAS INFORMACIÓN: info@facultybrokers.com